Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 2 с.Автуры»

Утвержден

профсоюзным комитетом

Председатель профкома

МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры»

Протокол №\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**План работы**

**уполномоченного первичной профсоюзной организации по социальному партнерству и регулированию трудовых отношений на 2017- 2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
|  | Осуществить проверку учебных кабинетов, мастерских, спортзала, актового зала и столовой с целью анализа состояния охраны  труда. | В течении года | Азиев Х.Я. |
|  | Контроль за   выполнением обязательств колдоговора, соблюдением  трудового законодательства и созданием безопасных условий труда. | В течении года | Азиев Х.Я. |
|  | Создание в профсоюзном уголке странички «Юридического  всеобуча». | Первое полугодие | Азиев Х.Я. |
|  | Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков работников школы. | В течении года | Азиев Х.Я. |
|  | Совместно с администрацией школы  проанализировать расходные средства социального страхования на оплату больничных листов. | В течении года | Азиев Х.Я. |
|  | Организовать проверку обеспеченности ОУ средствами  пожарной безопасности. | В течении года | Азиев Х.Я. |
|  | Обеспечить контроль за проведением аттестации  педагогических работников школы в  вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения  Положения об аттестации. | В течении года | Азиев Х.Я. |
|  | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической  и других видов помощи. | В течении года | Азиев Х.Я. |
|  | Проведение коллективных переговоров по подготовке  коллективного договора,  и его заключение. | В течении года | Азиев Х.Я. |
|  | Проведение взаимных переговоров по вопросам регулирования  трудовых отношений. | В течении года | Азиев Х.Я. |
|  | Участие профкома в организации управления школы. | В течении года | Азиев Х.Я. |
|  | Активизация работы по организационному укреплению профсоюзной мотивации профсоюзного членства. | В течении года | Азиев Х.Я. |
|  | Осуществление контроля за ходом выполнения тарифных соглашений. | В течении года | Азиев Х.Я. |
|  | Участие уполномоченного по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений в разрешении трудовых споров. | В течении года | Азиев Х.Я. |
|  | Подготовить план работы на следующий год | В конце года | Азиев Х.Я. |
|  | Составить отчет о проделанной работе за учебный год. | В конце года | Азиев Х.Я. |