



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. АВТУРЫ
ИМ. К.А. ЭПЕНДИЕВОЙ»
(МБОУ «СОШ №2 с. Автуры им. К.А. Эпендиевой»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЭВТАРАРА №2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН
ЮВДИ ЕЛИ ЙОИА КХОКХИН ЦАРАХ ИШКОЛЬ»

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 14-2

с. Автуры

**О создании общественной комиссии по контролю за
организацией и качеством питания обучающихся с
участием родителей на 2025-2026 учебный год**

В целях создания условий, способствующих укреплению здоровья,
усилению контроля за организацией и качеством питания учащихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и
качеством питания обучающихся с участием родителей на 2025-2026 учебный
год:

Председатель комиссии:

Дудаева А.М. – ответственная за питание;

члены комиссии:

Исаева М.Ш. – социальный педагог;

Усманова А.Х.. – педагог-психолог;

Состав родительской общественности (по согласованию) в составе:
Денильханова З.Ш., председатель общешкольного родительского
комитета;

Салманова Х.М., представитель родительского комитета 11 «А»
класса;

Альтамирова С.С., представитель родительского комитета 8 «Б»
класса

2. Поручить членам комиссии:

- осуществлять плановую проверку качества продуктов, поступающих на склад, для контроля над качеством поступающей продукции, проводить ознакомление с сопровождающими документами, а также органолептическую оценку;
- осуществлять плановый контроль над правильностью хранения запаса продуктов питания;
- периодически присутствовать при закладке продуктов, осуществляет контроль над правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд;
- осуществлять контроль над качеством готовой пищи на пищеблоке перед ее выдачей, в случае несоответствия органолептических свойств готовой пищи – не допускать к реализации;
- осуществлять контроль над санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды, а также за выполнением работниками пищеблока правил личной гигиены;

4. Председателю комиссии Дудаева А.М.:

4.1. Обеспечить постоянную и качественную работу комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся не менее 1 раза в месяц.

4.2. Результаты контроля отражать в акте контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

5. Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с участием родителей на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.Амалиев

С приказом ознакомлены

	Дудаева А.М.		Денильханова З.Ш.
	Альтамирова С.С.		Салманова Х.М.

Положение
о комиссии по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся с участием родителей на 2025-
2026 учебный год

1. Общие вопросы

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с участием родителей (далее «Комиссия») создаётся в МБОУ «СОШ №2 с.Автуры им.К.А.Эпендиевой» для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с участием родителей и состав комиссии на 2025-2026 учебный год утверждается приказом директора школы.
- 1.3. В состав комиссии могут входить представители: администрации школы, педагогического коллектива, медицинского работника, родительской общественности. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, договором, заключенным с предприятием питания.

2. Основные направления деятельности комиссии Комиссия:

- 2.1. Осуществляет контроль за выполнением Договора, заключенного с предприятием питания, не менее 1 раза в месяц.
- 2.2. Оказывает содействие администрации МБОУ «СОШ №2 с.Автуры им.К. А. Эпендиевой» в организации питания обучающихся

2.3 Определяет контингент учащихся, имеющих право на льготное питание

2.4. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием бюджетных средств, выделенных на питание
- за целевым использованием продуктов питания
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню
- за качеством готовой продукции
- за санитарным состоянием пищеблока
- за выполнением графика поставок продуктов, сроками их хранения и использования
- над правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд
- за организацией приёма пищи учащимися

2.5. Проводит опрос среди учащихся и родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции

2. 6. Проводит просветительскую работу среди учащихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Проводит заседания с обсуждением результатов контроля 1 раз в полугодие.

3. Документация

3.1. Результаты контроля отражаются в акте контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

3.2. Председатель комиссии предоставляет акт контроля за организацией и качеством питания обучающихся директору школы для ознакомления.