



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. АВТУРЫ
ИМ. К.А. ЭПЕНДИЕВОЙ»
(МБОУ «СОШ №2 с. Автуры им. К.А. Эпендиевой»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЭВТАРАРА №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН
ЮВДИ ПЕЛИ ЙОИА КХОКХИН ЦАРАХ ИШКОЛЪ»

ПРИКАЗ

25 февраля 2025 г.

№ 100

с.Автуры

О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры им.К.А.Эпендиевой»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее -Приказ от 13.05.2024 № 1008); в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 г. № 04-9 «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году», приказами Министерства образования и науки Чеченской Республики от 12.02.2025 г. № 124-п «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Чеченской Республики в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», от 25.10.2024 г. № 981-п «Об утверждении регламента проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Чеченской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году», от 29.10.2024 г. № 985-п «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Чеченской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, письма МУ «Отдел образования в 2024-2025 учебном году» №88 от 06.02.2025, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 2024-2025 учебном году в 4-8, 10 классах в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года в бумажном виде.

2. Утвердить график проведения ВПР в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).

3. Утвердить Дорожную карту ВПР -2025 г.

4. Назначить ответственными школьных координаторов ВПР заместителя директора по УВР Байсултанову Р.И., заместителя директора по ИКТ Даудова А.М..

5. Ответственным школьным координаторам ВПР:

5.1. В срок до 28.02.2025 г.:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры им.К.А.Эпендиевой» в списки участников ВПР 2025, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

- внести в личный кабинет ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету в соответствии с графиком проведения ВПР согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков;

- обеспечить проведение инструктажа для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР.

5.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;

- обеспечить раздачу каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;

- организовать совместно с организаторами в аудиториях выполнение участниками работы, заполнить протокол соответствия;

5.3. обеспечить соблюдение порядка и графика проведения ВПР;

5.4. организовать проверку работ участников ВПР;

5.5. организовать внесение результатов ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО);

5.6. своевременно информировать участников ВПР и родителей (законных представителей) о результатах ВПР;

5.7. организовать детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся, который представляется муниципальному координатору.

6. Назначить техническим специалистом ВПР зам.дир.по ИКТ Даудова А.М.

7. Определить общественным наблюдателем ВПР Асхабова З.И.

8. Ответственному за ведение официального сайта МБОУ «СОШ № 2 с. Автуры им. К.А. Эпендиевой» Даудову А.М. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБОУ «СОШ № 2 с. Автуры им. К.А. Эпендиевой» до 03.03.2025 г.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Амалиев

С приказом ознакомлены:



А.М.Даудов
Р.И.Байсултанова
З.И.Асхабова