

Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. АВТУРЫ
ИМ.К.А.ЭПЕНДИЕВОЙ»
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ № 2 с. АВТУРЫ им.К.А.Эпендиевой»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«№ 2 ЭВТРАР ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН 1ОВДИ 1ЕЛИ ЙО1А КХОКХИН
Ц1АРАХ ИШКОЛ»
(МБЮУ «Шелан муниципални кюштан № 2 Эвтар ЮЮШ»)

ПРОТОКОЛ

23. 01. 2023г.

№1

заседания рабочей группы
по введению обновленных
ФГОС среднего общего образования

Руководитель рабочей группы – Байсултанова Р.И.
Секретарь – Идрисова Х.С.
Присутствовали: 8 человек

ПОВЕСТКА:

1.Изучение изменений во ФГОС СОО, внесенных Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

2.Распределение обязанностей по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали Байсултанову Р.И. заместителя директора по УВР, руководителя рабочей группы, которая рассказала об изменениях, внесенных во ФГОС СОО Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

Решение:

Членам рабочей группы изучить материалы по внесенным изменениям во ФГОС СОО.

Слушали:

По второму вопросу слушали Байсултанову Р.И. заместителя директора по УР, руководителя рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

Решение:

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

№	Фронт работы	Ответственный
1.	Методические материалы для проведения тематического педагогического совета	Байсултанова Р.И. Идрисова Х.С.
2.	Методические материалы для проведения тематических родительских собраний	Байсултанова Р.И. Идрисова Х.С.
3.	Образовательная программа среднего общего образования (в соответствии с планом)	Байсултанова Р.И. Идрисова Х.С. Члены рабочей группы
4.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов	Директор
5.	Актуализация всех видов планов ОО	Состав рабочей группы
5.1	План работы школы	Байсултанова Р.И. Идрисова Х.С.
5.2	План методической работы	Байсултанова Р.И. Идрисова Х.С.
5.3.	План ВШК и ВСОКО	Байсултанова Р.И. Идрисова Х.С.
5.4	План-график повышения квалификации	Байсултанова Р.И.

Слушали:

По третьему вопросу слушали Байсугурову М.Р., заместителя директора по ВР, секретаря рабочей группы. Она рассказала о планах проведения педагогического совета на тему федеральных государственных образовательных стандартов.

Решение:

В марте организовать и провести тематический педагогический совет. Байсугуровой М.Р., заместителя директора по ВР, подготовить методические материалы по проведению педагогического совета. Байсултановой Р.И., заместителю директора по УРВ, подготовить выступление на тему: «Анализ реализации ФГОС СОО прошлой редакции».

Мударову Я.М.-заместителю директора по УВР, подготовить выступление на тему «Изменения, внесенные во ФГОС СОО в августе 2022».

Руководитель рабочей группы *Р.И.* Байсултанова Р.И.,

Секретарь *И.* Идрисова Х.С.