

Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. АВТУРЫ
ИМ.К.А.ЭПЕНДИЕВОЙ»**

**ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ № 2 с. АВТУРЫ им.К.А.Эпендиевой»)**

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«№ 2 ЭВТРАР ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН 1ОВДИ 1ЕЛИ ЙО1А КХОКХИН
Ц1АРАХ ИШКОЛ»
(МБЮУ «Шелан муниципални кюштан № 2 Эвтар ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

17.01.2023г.

№ _82

О разработке ООП НОО, ООО и СОО МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры» в соответствии с ФГОС и соответствующими ФООП

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры» (далее – ООП школы) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УВР –Байсултанова Р.И.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по УВР – Мударова Я.М.
Члены	Заместитель директора по ВР – Байсугурова М.И. Учитель начальных классов Айдамирова Л.М. Учитель математики Амалиева М.Х. Учитель русского языка и литературы Товсултанова П.М. Педагог-психолог Усманова А.Х. Социальный педагог Исаева М.Ш. Библиотекарь – Халидова М.Э.

2. Утвердить план-график разработки ООП школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (приложение).

3. Рабочей группе при разработке ООП школы:

- руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, иными действующими нормативными актами и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Идрисовой Х.С. в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Амалиев А.А.

Байсултанова Р.И.

Мударова Я.М.

Байсугурова М.Р.

Айдамирова Л.М.

Амалиева М.Х.

Усманова А.Х.

Исаева М.И.

Халидова М.Э.

Приложение к приказу № 82
от 17.01.2023 г.

ПЛАН-ГРАФИК
разработки ООП школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия			
Рабочие совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФГОС и ФООП	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, директор	Протокол
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ	Апрель	Члены рабочей группы заведующий библиотекой	Акт, список учебников
Привлечение органов управления образованием к проектированию ООП школы	По согласованию	Руководитель рабочей группы	Протокол
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП школы по ФГОС и ФООП	Май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Экспертиза локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФГОС и ФООП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Петрова Е.П.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке образовательных программ			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих	В течение всего периода	Рабочая группа, директор	Пакет документов

применение ФООП при подготовке ООП школы			
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП	Январь–февраль	Рабочая группа	Аналитическая справка
Рассмотреть возможность предусмотреть в ООП школы применения федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика. Оценить необходимость перераспределения предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится ГИА, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение	Февраль	Рабочая группа, директор	Аналитическая справка
Оценить необходимость включения в ООП школы не указанных в части 6.3 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Февраль	Рабочая группа, учителя-предметники	Аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы и классные руководители	Опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта ООП НОО в соответствии: - с ФООП НОО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286; - ФООП НОО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №	Март–июль	Рабочая группа, учителя-предметники	Проекты ООП НОО школы

373. Предусмотреть в ООП НОО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФООП НОО. Включить в обязательную часть ООП НОО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир»			
Подготовка проекта ООП ООО в соответствии: - с ФООП ООО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287; - ФООП ООО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897. Предусмотреть в ООП ООО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФООП ООО. Включить в обязательную часть ООП ООО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»	Март–июль	Рабочая группа, учителя-предметники	Проекты ООП НОО школы
Подготовка проекта ООП СОО в соответствии ФООП СОО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413. Предусмотреть в ООП СОО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФООП	Март–июль	Рабочая группа, учителя-предметники	Проект СОО школы

СОО. Включить в обязательную часть ООП СОО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»			
Рассмотрение проектов ООП школы на заседании методического совета	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректирование проектов ООП школы с учетом предложений и замечаний методического совета	Август	Члены рабочей группы и учителя-предметники (в рамках своей компетенции)	Актуализированные редакции ООП школы
Рассмотрение проекта ООП школы на педагогическом совете	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол
Утверждение ООП школы	Август	Директор	Приказ
3. Методическое сопровождение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации на уровне НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», на уровне ООО и СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по учебным предметам, подготовленных в соответствии с ФООП	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей	Методические материалы

внеурочной деятельности, подготовленных в соответствии с ФООП		компетенции)	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ООП школы, разработанных в соответствии с ФГОС и ФООП	Июль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<...>			
4. Информационное обеспечение			
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ООП школы на сайте школы	Не позднее 31 августа	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте