



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. АВТУРЫ
ИМ. К.А. ЭПЕНДИЕВОЙ»
(МБОУ «СОШ №2 с. Автуры им. К.А. Эпендиевой»)

Муниципальни учреждение «Шалан муниципальни кюштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЭВТАРАРА №2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН
ЮВДИ ЕЛИ ЙОИА КХОКХИН ЦАРАХ ИШКОЛ»

ПРИКАЗ

25.08.2025

с. Автуры

№ 10-1

Об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №2 с.Автуры
им.К.А.Эпендиевой» в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №2 с.Автуры им.К.А.Эпендиевой»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025/2026 учебном году для обучающихся 1—11-х классов в дни работы МБОУ «СОШ №2 с.Автуры им.К.А.Эпендиевой» питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся 1-4 классов МБОУ «СОШ №2 с.Автуры им.К.А.Эпендиевой» и льготникам, подавшим документы об обеспечении питанием обучающегося. 3.
3. Утвердить:
 - десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 7—11 лет (приложение 1) 1-4 классы;
 - режим питания обучающихся 1—11-х классов (приложение 2);
5. Ответственному за организацию питания Дудаевой А.М.:
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление льготного горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
6. Классным руководителям 1—4-х классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
 - организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
 8. Главному бухгалтеру Татаевой З.Т.:
 - обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
 - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
 9. Секретарю Даудовой Р.И. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
 10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Дудаевой А.М..

Директор

А.А.Амалиев

С приказом ознакомлены:




А.М.Дудаева

Р.И.Даудова

Приложение 2 к
приказу МБОУ «СОШ №2 с.Автуры
им.К.А.Эпендиевой» от 25.08.2025 № 10-1

Режим питания учеников

1-я смена			2-я смена		
Прием пищи	Часы приема	% к суточной калорийности	Прием пищи	Часы приема	% к суточной калорийности
Завтрак	9.25-9.45	20-25	Обед	14.10-14.30	30-35