



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. АВТУРЫ
ИМ. К.А. ЭПЕНДИЕВОЙ»
(МБОУ «СОШ №2 с. Автуры им. К.А. Эпендиевой»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кӱштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЭВТАРАРА №2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН
ЙОВДИ ЕЛИ ЙОИА КХОКХИН ЦАРАХ ИШКОЛ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол №1 от 26.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «СОШ №2 с.Автуры
им.К.А.Эпендиевой»
№ 24-1 от 27.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры им.К.А.Эпендиевой Шалинского муниципального района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры им.К.А.Эпендиевой» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом муниципального учреждения МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры им.К.А.Эпендиевой» и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц.

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения, учета и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры им.К.А.Эпендиевой» (далее – Школа) при осуществлении своей уставной деятельности.

1.3. Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей в Школе, за счет привлеченных добровольных пожертвований, целевых взносов.

1.4. Источники финансирования Школы, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Школы.

1.5. Дополнительная поддержка Школы оказывается в следующих формах: - добровольные пожертвования; - целевые взносы.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Школой является добровольность ее внесения юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих Школу.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Школы.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или имущественных и неимущественных прав в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие Школы.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – Школа, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенных между ними договоров пожертвования или дарения. В настоящем Положении «Одаряемый» и «Школа» используются в равных значениях.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в Школу являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов законных представителей обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;

- приобретение необходимого Школе имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса;
- решение иных вопросов в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными ее Уставом, а также вопросов, направленных на выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ

ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования и целевые взносы.

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается Жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества или денежных средств по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Решение о внесении целевых взносов принимается Жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.4. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц может быть предусмотрено в договорах пожертвования, иных договорах и заявлениях.

4.5. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований и целевых взносов Жертвователи определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения пожертвований и целевых взносов доводится до сведения физических и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы путем перечисления по безналичному расчету при обязательном оформлении договора пожертвования, примерная форма которого приведена в Приложении 1.

5.2. Средства, получаемые от добровольных пожертвований, являются неналоговыми доходами.

5.3. Добровольные пожертвования в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) принимаются на основании заявления Жертвователя (Приложение 3) при

обязательном оформлении договора дарения, акта приема-передачи (Приложение 2) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.5. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

6.2. Распоряжение добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляется Школой самостоятельно по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в соответствии с назначением имущества в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и запасных частей к ним;
- приобретение сценических костюмов, сценической обуви, сценических головных уборов;
- приобретение питьевой бутилированной воды, одноразовых стаканчиков;
- приобретение кулера или диспенсера для воды, включая их профилактику и обслуживание;
- оплату услуг по изготовлению печатной продукции (афиш, сертификатов, дипломов, грамот, постеров, буклетов, свидетельств выпускникам и т.п.), журналов, книг регистраций;
- оплату участия обучающихся в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату Интернет-услуг, содержание сайта школы;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта всего имущества, находящегося на балансе Школы;
- приобретение и обслуживание (ремонт, заправка картриджей) оргтехники, включая приобретение расходных материалов к оргтехнике;
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы;
- подписку на периодические издания;

- решение иных вопросов в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными ее Уставом, а также вопросов, направленных на выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Поступление целевых взносов и добровольных пожертвований, оказание безвозмездной помощи не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств местного бюджета.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ И ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ

7.1. В конце календарного года годовой отчет о поступлении и направлении расходования добровольных пожертвований и целевых взносов утверждается директором Школы и доводится до сведения Жертвователей (законных представителей обучающихся).

7.2. Школа отчитывается перед Учредителем и Жертвователями (законными представителями обучающихся) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных в виде добровольных пожертвований и целевых взносов, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

8.2. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования организации.

8.3. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных настоящим Федеральным законом целей благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности и форм ее осуществления.

8.4. Запрещается сбор целевых взносов и/или добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств в Школе.

8.5. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов и добровольных пожертвований.

8.6. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Учредителем.

Приложение 1

к Положению о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры им.К.А.Эпендиевой»

Договор на добровольные пожертвования

с.Автуры

«_____» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество физического лица

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры им.К.А.Эпендиевой Шалинского муниципального района», именуемая в дальнейшем Школа, в лице _____ директора

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1. Жертвователь передает Школе в качестве добровольных пожертвований денежные средства. Денежные средства могут быть переданы одновременно или в несколько приемов. Периодичность и конкретную сумму каждой передачи Жертвователь определяет самостоятельно.

2. Добровольные пожертвования должны быть использованы на развитие Школы, а именно:

- приобретение музыкальных инструментов и запасных частей к ним;
- приобретение сценических костюмов, сценической обуви, сценических головных уборов;
- приобретение питьевой бутилированной воды, одноразовых стаканчиков;
- приобретение кулера или диспенсера для воды, включая их профилактику и обслуживание;

- оплату услуг по изготовлению печатной продукции (афиш, сертификатов, дипломов, грамот, постеров, буклетов, свидетельств выпускникам и т.п.), журналов, книг регистраций;
- оплату участия обучающихся в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату Интернет-услуг, содержание сайта школы;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта всего имущества, находящегося на балансе Школы;
- приобретение и обслуживание (ремонт, заправка картриджей) оргтехники, включая приобретение расходных материалов к оргтехнике;
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы;
- подписку на периодические издания;
- материальное поощрение победителей конкурсов;
- решение иных вопросов в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными ее Уставом, а также вопросов, направленных на выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Школа принимает добровольные пожертвования и обязуется:

а) использовать их по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований; 4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, то соответствующие расходы несет Жертвователь.

5. Жертвователь (его правопреемник) вправе контролировать использование целевых взносов по целевому назначению;

6. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

7. Добровольные пожертвования могут быть отменены по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования их не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.

8. Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами. 9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

10. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

11. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную юридическую силу.

12. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователю: _____ <i>указывается фамилия, имя, отчество</i> _____ <i>место жительства</i> _____ _____ <i>паспортные данные</i> _____ _____ _____ <i>подпись</i> / _____ / <i>расшифровка</i>	Одаряемый: МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры им.К.А.Эпендиевой Шалинского муниципального района» 366306, ЧР, Шалинский район, с.Автуры и, ул.Б-Х.Митаева,256 ИНН 2012003049 КПП 201201001 ОГРН 1092034001905 ОКТМО 96637402101 ОКВЭД 85.14 ОКПО 63422825 р/с 03234643966370009400 отделение НБ ЧР УФК по ЧР БИК 049690001 Директор _____ / _____ / М.П.
--	--

Приложение 2

к Положению о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры им.К.А.Эпендиевой»

ОТЧЕТ об использовании пожертвования

1. Одаряемым от Жертвователей по Договорам пожертвований на " ____ " _____ 20__ г. получены денежные средства в размере _____ (_____) рублей.

2. Переданное пожертвование было использовано (назначение, по которому использовалось пожертвование).

3. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность):

4. Отчет о расходах:

№ п/п	Статья расходов	Дата расходования денежных средств	Израсходованная сумма
1			
2			

...			
Всего			

Директор

подпись _____

Главный бухгалтер

подпись _____

Приложение 3

к Положению о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры им.К.А.Эпендиевой»

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ № ____ от _____

_____ именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры им.К.А.Эпендиевой» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор дарения (далее – Договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность имущество (далее по тексту – Дар), указанное в п. 1.2. Договора.

1.2. Дар, подлежащий передаче Одаряемому, состоит из _____.

1.3. Стоимость Дара за 1 штуку определена на основании _____.

1.4. Жертвователю гарантирует, что на дату заключения Договора Дар принадлежит Жертвователю на праве собственности, не является предметом залога, в споре и под арестом не состоит.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДАРА

2.1. Дар передаётся в течение 1 (одного) рабочего дня по адресу:

2.2.

Передача Дара Одаряемому оформляется двусторонним Актом приёма передачи, подписываемым Сторонами, являющимся неотъемлемой частью Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Жертвователю обязуется передать Дар Одаряемому в порядке и на условиях Договора.
- 3.2. Одаряемый обязуется в случае отмены дарения возвратить Дар Жертвователю, если Дар сохранился в натуре к моменту отмены дарения.
- 3.3. Жертвователю вправе потребовать возмещения Одаряемым реального ущерба в случае отказа Одаряемого принять Дар.
- 3.4. Одаряемый вправе до передачи Дара отказаться от его принятия. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от Дара должен быть совершен в письменной форме.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.
- 4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.
- 4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователю: _____ <i>указывается фамилия, имя, отчество</i> _____ <i>место жительства</i> _____ <i>паспортные данные</i> _____ _____ <i>подпись</i> / _____ / <i>расшифровка</i>	Одаряемый: МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры им.К.А.Эпендиевой Шалинского муниципального района» 366309, ЧР, Шалинский район, с.Автуры, ул.Б- Х.Митаева,256 ИНН 2012003049 КПП 201201001 ОГРН 1092034001905 ОКТМО 96637402101 ОКВЭД 85.14 ОКПО 63422825 р/с 03234643966370009400 отделение НБ ЧР УФК по ЧР БИК 049690001 Директор _____ / _____ / М.П.
--	---

Приложение к договору дарения № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ от
« ____ » _____ 20__ г.

_____ именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры им.К.А.Эпендиевой Шалинского муниципального района» в лице директора

_____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи по Договору дарения № ____ от _____ (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение пунктов 1.1 и 1.2 Договора дарения № ____ от _____ Жертвователь передал, а Одаряемый принял в собственность следующий Дар:

_____ в количестве _____ на общую стоимость _____ (_____) рублей (по цене _____ (_____) рублей за 1 штуку, состоящего из:

2. Одновременно с передачей Дара Жертвователь передал документы _____

3. Претензий у Одаряемого к Дарителю по передаваемому Дару не имеется.

Я, _____,

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры им.К.А.Эпендиевой»
в качестве добровольного пожертвования

(имущество, права и т.п.; если вещи не одна – перечисление; указываются индивидуализирующие признаки вещей)

«__» _____ 20__ г.

подпись _____/_____ /