Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 2 с.Автуры»

Утвержден

профсоюзным комитетом

Председатель профкома

МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры»

Протокол №\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**План работы**

**уполномоченного первичной профсоюзной организации по охране труда на 2017- 2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1. | Контроль за исправностью оборудования в классах, группах, спортивном зале. | 1 раз в квартал | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 2. | Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году | август | Уполномоченный по охране труда |
| 3. | Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда | 2 раза в год | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 4. | Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте) | 1 раз в полугодие | Уполномоченный по охране труда |
| 5. | Проверка обеспечения работников спецодеждой. | По мере необходимости | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 6. | Проведение учебных эвакуаций. | По мере необходимости | Уполномоченный по охране труда,Председатель профкома |
| 7. |  Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда | По плану работы аттестационной комиссии | Уполномоченный по охране труда |
| 8. |  участие в работе совместного комитета по охране труда | По плану работы комитета по охране труда | Уполномоченный по охране труда |
| 9. | Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения по результатам проверок | В случае их выявления | Уполномоченный по охране труда |
| 10. | Профилактика дорожно- транспортных происшествий | По мере необходимости | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 11. | Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам охраны труда | По мере поступления жалоб и обращений | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 12. | Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега: | Зимний период | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 13.  | Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории. | постоянно | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 14. | Контроль за состоянием ОТ на пищеблоке. | Раз в квартал | Уполномоченный по охране труда |
| 15. | Контроль за состоянием пожарной безопасности. | постоянно | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 16. | Проведение дней ОТ, месячников безопасности. | Раз в полгода | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 17. | Организация и проведение рейда комиссии по соблюдению правил СанПиН в учреждение. | Раз в полгода | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 18. | Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей | декабрь | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 19.  | Составление плана работы на \_\_\_\_\_\_\_ (следующий) год. | Декабрь | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |

Уполномоченный первичной профсоюзной

организации МБОУ «СОШ №2 с.Автуры» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Альтамирова З.Р.