**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 2 с.Автуры»**

**Утвержден**

**профсоюзным комитетом**

**Председатель профкома**

**МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры»**

**Протокол №\_\_\_\_**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

**План работы**

**уполномоченного первичной профсоюзной организации по организационно-уставной работе на 2017- 2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
|  | Планирование работы профсоюзного комитета на следующий учебный год. | 01.09.17-25.05.17 | Азизова Н.Н. |
|  | Подготовка и проведение собраний первичной профсоюзной организации и заседаний профсоюзного комитета. | 01.09.17-25.05.17 | Азизова Н.Н. |
|  | Проводить информационную и разъяснительную работу среди членов профсоюза. | 01.09.17-25.05.17 | Азизова Н.Н. |
|  | Организовать прием в профсоюз поступивших на работу работников и выдача профсоюзных билетов. | 01.09.17-25.05.17 | Азизова Н.Н. |
|  | Вести учет членов профсоюза | 01.09.17-25.05.17 | Азизова Н.Н. |
|  | Организация работы профсоюзных кружков и обучения рядовых членов профсоюза. | 01.09.17-25.05.17 | Азизова Н.Н. |
|  | Вести протоколы собраний, заседаний. | 01.09.17-25.05.17 | Азизова Н.Н. |
|  | Сбор и хранение заявлений членов профсоюза и взаимодействовать с бухгалтером школы. | 01.09.17-25.05.17 | Азизова Н.Н. |
|  | Контролировать работу профгрупоргов обслуживающего и вспомогательного персонала. | 01.09.17-25.05.17 | Азизова Н.Н. |
|  | Ходатайствовать перед профкомом школы о поощрении активных членов профсоюза. | 01.09.17-25.05.17 | Азизова Н.Н. |
|  | Осуществлять контроль за полнотой уплаты членских взносов. | 01.09.17-25.05.17 | Азизова Н.Н. |
|  | Организовать информационно-разъяснительную работу среди членов профсоюза по вовлечению в ФСПУ. | 01.09.17-25.05.17 | Азизова Н.Н. |
|  | Организовать работу с молодежью с целью привлечения их в профсоюзную деятельность и из их числа наиболее активной ее части создать профсоюзный кадровый резерв. | 01.09.17-25.05.17 | Азизова Н.Н. |
|  | Проводить разъяснительную работу среди работников школы о роли и задачах профсоюза, о правах, обязанностях и преимуществах членства профсоюза. | 01.09.17-25.05.17 | Азизова Н.Н. |
|  | Подготовить проект плана работы профкома на следующий учебный год. | 01.09.17-25.05.17 | Азизова Н.Н. |
|  | Составить отчет о проделанной работе. | 01.09.17-25.05.17 | Азизова Н.Н. |