**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 2 с.Автуры»**

**Утвержден**

**профсоюзным комитетом**

**Председатель профкома**

**МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры»**

**Протокол №\_\_\_\_**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

**План работы**

**уполномоченного первичной профсоюзной организации по информационной работе на 2017- 2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответствен**  **ные** |
|  | Завести журнал учета информационной деятельности профкома. | 01..09.2017г | Муталиев А.Х. |
|  | Следить за официальными сайтами:   * общероссийского профсоюза образования; * софпрофа ЧР; * Профсоюза образования и науки ЧР.   Актуальную информацию доводить до членов профсоюза школы. | 01.09.17-25.05.18 | Муталиев А.Х. |
|  | Получать ежемесячный информационный вестник Рессовета и размещать его на информационном стенде в доступном месте для чтения.. | 01.09.17-25.05.18 | Муталиев А.Х. |
|  | Получать ежеквартально журнал «Резонанс» Рессовета и размещать его доступном месте для чтения. | 01.09.17-25.05.18 | Муталиев А.Х. |
|  | Информировать членов профсоюза о времени выхода телепередачи «Вестник Профсоюза образования» на канале ЧГТРК Грозный. | 01.09.17-25.05.18 | Муталиев А.Х. |
|  | Осуществлять подписку на газету «Мой Профсоюз». | 01.09.17-25.05.18 | Муталиев А.Х. |
|  | Наполнять актуальной информацией школьный информационный стенд Профсоюза. | 01.09.17-25.05.18 | Муталиев А.Х. |
|  | Ежемесячно наполнять информацией профсоюзную страничку на сайте школы. | 01.09.17-25.05.18 | Муталиев А.Х. |
|  | Получать и отправлять информацию через электронную почту. | 01.09.17-25.05.18 | Муталиев А.Х. |
|  | Организовывать онлайн конференции с вышестоящими профсоюзными органами. | 01.09.17-25.05.18 | Муталиев А.Х. |
|  | Информировать членов профсоюза о деятельности Общероссийской и республиканской организации профсоюза образования и науки. | 01.09.17-25.05.18 | Муталиев А.Х. |