**Р Е К О М Е Н Д А Ц И Я**

**ПО ВЕДЕНИЮ ПРОФСОЮЗНЫХ УГОЛКОВ**

Профсоюзный уголок - один из основных элементов в работе профкома, в котором отражается работа первичной профсоюзной организации и отраслевого Профсоюза в целом.

Профсоюзный уголок должен быть информационным источником для членов коллектива, рассказывающим об их правах и социальных гарантиях, а также об изменениях в педагогической и профсоюзной жизни.

Он позволяет работникам избежать волокиты, беготни и траты времени на выяснение основных вопросов связанных с работой, и по вопросам оздоровления и улучшения их материальных условий.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФСОЮЗНОМУ УГОЛКУ**

1. Найти в учреждении удобное месторасположение.

2. Закрепить уголок на уровень среднего роста человека.

3. Эстетичность оформления.

4. Доступность, актуальность, новизна информации.

5. Основные разделы (стационарные):

- список членов профкома (председателя, заместителей);

- план работы (с указанием даты утверждения и номер протокола) на год, месяц;

- перечень комиссий, их председатели;

- списки очередности на санаторно-курортное лечение членов профсоюза;

- сведения о вышестоящих профсоюзных структурах.

6. Сменные разделы:

- охрана труда (положение о комиссии, план работы, инструкции по охране труда, соглашение по охране труда);

- наша жизнь (коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков. Рубрики: «Объявления», «Поздравляем!»);

- информационный листок.

7. ФСПУ – краткая информация, буклеты, раздаточный материал.

**Примерное содержание информационного**

**уголка первичной профсоюзной организации:**

**1 Основная часть:** Принадлежность к Общероссийскому Профсоюзу образования:

* Эмблема профсоюза.
* Устав Общероссийского Профсоюза образования.
* Положение о Чеченской республиканской организации Профсоюза.
* Контактные данные приемной Председателя и отделов аппарата рессовета Профсоюза.
* Положение о первичной профсоюзной организации.
* Положение о ФСПУ.
* Состав профсоюзного комитета (с распределением обязанностей).
* Комиссии и их состав (по трудовым спорам, по охране труда и т.д.).

**2 Сменная часть:** Первичная профсоюзная организация:

* Список членов профсоюза.
* План работы (или основные направления работы профкома).
* Тематика заседаний профкома и решение последнего заседания профкома.
* Количество членов ФСПУ и результаты работы.
* Поздравления, приглашения, объявления.

**3 Информационная часть:**

* Коллективный договор.

# Нормативные и правовые документы, напрямую связанные с деятельностью профсоюзов (Закон «Об образовании», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Указ Президента ЧР №163 от 28.04.2008 г. и пр.)

# Документы, регулирующие вопросы оплаты труда.

# Методические материалы отраслевого Профсоюза по правозащитным, организационным, финансовым вопросам.

* «Мой Профсоюз» (информация, вырезки, анонс СМИ).
* «Информационный Вестник Профсоюза».