



**Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального
района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. АВТУРЫ
ИМ. К.А. ЭПЕНДИЕВОЙ»
(МБОУ «СОШ №2 с. Автуры им. К.А. Эпендиевой»)**

**Муниципални учреждени «Шелан муниципални кӱштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЭВТАРАРА №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН
ЮВДИ ЕЛИ ЙОИА КХОКХИН ЦАРАХ ИШКОЛ»**

ПРИКАЗ

13.03.2026 г

№ 55

с. Автуры

**Об организации приема детей в 1-е
классы на 2026-2027 учебный год**

В соответствии со ст.55, 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также в целях соблюдения прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное образование,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2026-2027 учебного года в количестве: 4 класса общей численностью 130 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Амалиеву З.И.
4. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы до 27 марта 2026 г. Ответственный – Даудов А.М, заместитель директора по ИКТ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Амалиев

С приказом ознакомлен(а):

З.И. Амалиева

Приложение № 1
к приказу МБОУ «СОШ №2
с.Автуры им.К.А. Эпендиевой
Шалинского муниципального
района»

от 13 марта 2026 г. № 55

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2026-2027 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2026–31.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 11:00	
01.06.2026–30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2026–04.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	