



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. АВТУРЫ
ИМ. К.А. ЭПЕНДИЕВОЙ»
(МБОУ «СОШ №2 с. Автуры им. К.А. Эпендиевой»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кӱштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЭВТАРАРА №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН
ЮВДИ ЕЛИ ЙОИА КХОКХИН ЦАРАХ ИШКОЛ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от 25. 08. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №2 с.Автуры
им.К.А.Эпендиевой»
_____ А.А.Амалиев
Пр. №11-3 от 25.08.2025

Порядок проведения ВПР в школе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 №13-35.
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №2 с.Автуры им.К.А.Эпендиевой» (далее – школа).
- 1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

2.

3. Сроки и этапы проведения ВПР

- 3.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
- 3.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- 3.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор школы приказом.
- 3.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.
- 3.5. Школа проводит следующие этапы ВПР:
 - назначение ответственных, организация проведения ВПР в школе, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
 - проведение ВПР;
 - проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
 - направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
 - ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
- 3.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в школе. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее – Минобрнауки ЧР) или МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Минобрнауки ЧР или МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района».

4. Проведение ВПР в школе

- 4.1. Директор школы назначает ответственного организатора ВПР в школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.
- 4.2. Функции ответственного организатора ВПР в школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются

Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором школы.

- 4.3. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х и 11-х классов и обучающихся, указанных в пункте 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556.
Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.
- 4.4. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор школы по согласованию с Педагогическим советом.
- 4.5. ВПР организуется на 2-4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.
- 4.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором школы.
- 4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.
- 4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных Минобрнауки ЧР.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

- 5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений Минобрнауки ЧР:
- направляет независимых наблюдателей в школу на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
 - получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и

проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками школы, в которой проходили перепроверяемые ВПР;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в школе.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

- 6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Ответственный организатор ВПР в школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

- 7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума школы с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития обучающихся.

8. Использование результатов ВПР

- 8.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

- 8.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.
- 8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего раздела Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

- 9.1. Написанные обучающимися ВПР хранятся в школе до конца учебного года, протоколы хранятся в школе три года с момента написания работы.
- 9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 настоящего раздела Порядка, документы подлежат уничтожению.

