**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 2 с.Автуры»**

**Утвержден**

**профсоюзным комитетом**

**Председатель профкома**

**МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры»**

**Протокол №\_\_\_\_**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

**План работы**

**уполномоченного первичной профсоюзной организации по жилищно-бытовым вопросам на 2017- 2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
|  | Составить индивидуальный социальный паспорт на каждого члена профсоюза. | В течении года | Душаева П.Б. |
|  | Составить список членов профсоюза нуждающихся в улучшении жилищный условий | В течении года | Душаева П.Б |
|  | Оказание помощи в подготовке необходимого пакета документов для постановки на жилищный учет. | В течении года | Душаева П.Б |
|  | Члену профсоюза изъявившему желание построить новый дом ходатайствовать перед мэрией города и администрацией района о выделении земельного участка под индивидуальный дом.  | В течении года | Душаева П.Б |
|  | Изучить законодательство и нормативно-правовую базу по жилищным вопросам. | В течении года | Душаева П.Б |
|  | Доводить и разъяснять вопросы по жилищно-коммунальным вопросам до сведения членов профсоюза и информировать об их изменениях. | В течении года | Душаева П.Б |
|  | Необходимую информацию (списки членов профсоюза нуждающихся в улучшении жилищных условий, образцы документов для постановки на жилищный учет) разместить на информационном стенде | В течении года | Душаева П.Б |
|  | Ходатайствовать перед Рессоветом, мэрией, администрацией района об оказании материальной помощи и компенсационных выплат членам профсоюза.  | В течении года | Душаева П.Б |
|  | Составить список ветеранов труда, заслуженных и народных учителей школы.  | В течении года | Душаева П.Б |
|  | Составить список членов профсоюза вышедших на пенсию. Приглашать их на все мероприятия организуемые школой. | В течении года | Душаева П.Б |
|  | Оказать члену профсоюза вышедшего на пенсию силами молодых педагогов при проведении хозяйственных домовых и придворовых работ (белхи). | В течении года | Душаева П.Б |
|  | Оказать членам профсоюза в обустройстве детей в детские сады. | В течении года | Душаева П.Б |
|  | Составить список детей членов профсоюза для направления в летние оздоровительный лагеря. Заблаговременно подавать заявки в районные управления образования. | В течении года | Душаева П.Б |
|  | Провести анализ проведенной работы, подготовить отчет о проведенной работе за учебный год. | В конце учебного года | Душаева П.Б |
|  | Подготовить план работы на следующий учебный год. | В течении года | Душаева П.Б |
|  | Составить отчет о проделанной работе. | В конце года | Душаева П.Б |