

**План мероприятий по реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ № 2 с.Автуры им.К.А.Эпендиевой» на 2023год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Январь	Директор заместитель директора по УВР (куратор программы), заместитель директора по ВР
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	Январь	Директор заместитель директора по УВР (куратор программы), заместитель директора по ВР
3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества	Январь	Директор заместитель директора по УВР (куратор программы), заместитель директора по ВР классные руководители
4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	Январь	Директор заместитель директора по УВР (куратор программы), заместитель директора по ВР классные руководители
5	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Январь	Куратор программы классные руководители.
6	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Январь	Куратор программы классные руководители. педагог-психолог
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Январь	Куратор программы

8	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Январь Февраль	Куратор программы классные руководители
9	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль	Куратор программы классные руководители
10	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Февраль	Куратор программы классные руководители
11	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Февраль	Куратор программы
12	Формирование базы наставников	Февраль	Куратор программы
13	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	В течение года	Куратор программы
14	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	В течение года	Куратор программы
15	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	В течение года	Куратор программы
16	Обучение наставников	В течение года	Куратор программы
17	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	В течении года	Куратор программы
18	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	В течение года	Куратор программы
19	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	В течение года	Куратор программы
20	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Январь	Куратор программы
21	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь	Куратор программы наставники
22	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	Март	Куратор программы наставники
23	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	В течение года	Куратор программы наставники
24	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение	Наставники

		учебного года	
25	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май	Куратор программы
26	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
27	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Наставники
28	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
29	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь	Директор заместитель директора по УВР (куратор программы), заместитель директора по ВР
30	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы
31	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Куратор программы
32	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Июнь	Куратор программы .
33	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	Куратор программы
34	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Куратор программы