

Мероприятие по контролю № 20220041000103784124 от 05.10.2022 г.
Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код.



Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по Чеченской Республике

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)

366319, ЧР, Курчалоевский район, г. Курчалой, ул. Ахмат-Хаджи Кадырова, 34а.

(место принятия решения)

РЕШЕНИЕ

о проведении внеплановой выездной проверки

(плановой/внеплановой)

от "04" октября 2022 г., 15 час.20 мин. N 101-в /14

1. Решение принято начальником ТО Управления Роспотребнадзора по ЧР
в Курчалоевском районе Эдильгириевым Алиханом Мовсадиевичем

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании п 3 ч. 1 ст. 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

(указывается пункт части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

в связи с поручением Президента Российской Федерации от 14.10.2020 г. № Пр-1665 и на основании приказов Роспотребнадзора № 723 от 16.10.2020г. «О проведении внеплановых проверок образовательных организаций и их поставщиков пищевых продуктов», № 338 от 29.06.2021г. «О внесении изменений в приказ Роспотребнадзора от 16.10.2020г. № 723»

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретного контролируемого лица, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на требование прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выездной проверки).

7) для части 3 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений

3. Выездная проверка проводится в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, (реестровый номер функций 313122070)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

- 1) руководитель группы – Гучигов Али Салманович – главный специалист -экспертТО
- 2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

5. К проведению выездной проверки привлекается (привлекаются):

Специалист ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чеченской Республике в Шалинском районе»; аттестат об аккредитации № RA.RU.21A330 от 15.03.2016г, выдан Федеральной службой по аккредитации:

- 1) Хаджиева Асят Даудовна

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

- 1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

6. **Выездная проверка проводится в отношении:**

1) деятельности, действий (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций (производственные объекты)

(нужное подчеркнуть)

7. **Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):** Чеченская Республика, Шалинский район, с. Автуры, ул. Бамат-Гирей-Хаджи, 256.

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка)

8. **Контролируемое лицо (контролируемые лица):** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» с. Автуры, Шалинского муниципального района",

юридический адрес: 366306, Республика Чеченская, Шалинский район, с. Автуры, ул. Бамат-Гирей-Хаджи, 256.

ОГРН: 1092034001905, Дата присвоения ОГРН: 28.08.2009, ИНН: 2012003049

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

9. **При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:**

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) отбор проб (образцов)

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

10. **Предметом выездной проверки является:**

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ (ст.ст. 1 - 60);

- Постановление Правительства РФ от 15.07.99 N 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок».

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (п.п. 1.1. - 4.5.);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (р.р. I – VI, VIII);

- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (п.п. 1 - 133)

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (р.р. I – V);

МЕДИЦИНСКИЙ
ДЕЗИНФЕКЦИОННО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2020 № 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры".

(указываются: (соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений):

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки).

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:

- Проверочные листы не применяются.

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с "20" октября 2022г., 10 час. 00 мин.

по "02" ноября 2022 г., 18 час. 00 мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

- программа производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, договор на проведение дезинфекционных работ;

- журнал бракеража готовой пищевой продукции; журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования, учета температуры и влажности в складских помещениях;

- гигиенический журнал;

- ведомость контроля за питанием;

- сопроводительные документы на продукты, маркировочные ярлыки (этикетки) на продукцию;

- журнал текущей и генеральной уборки

- личные медицинские книжки работников, результаты прохождения периодических

28.01.2021
ЭДЛЬНЫХ И
ЭТОЙ

медицинских осмотров, обследований, обследование персонала на COVID-19;
- инструкции (методические указания) по применению используемых дезинфицирующих средств, антисептиков, моющих средств,

(указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки)

14. Указание иных сведений ...

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля).

Начальник ТО Управления
Роспотребнадзора по Чеченской Республике
в Курчалоевском районе



А.М.Эдильгириев

Проект решения подготовил: Гучигов А.С. заместитель начальника ТО
8 (8715) 52-23-52

С решением ознакомлен(а) Директор Аламов А.В. Велит

(должность, подпись, Ф.И.О.)

«04» 10 2022г. в «10» часов «30» минут

Пометка об отказе ознакомления с решением о проведении выездной проверки:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 2022г. в «__» часов «__» минут

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

«__» _____ 2022г. в «__» часов «__» минут

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
по Чеченской Республике

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике в Курчалоевском районе

с. Автуры

(место составления акта)

12ч.40м

(время составления акта)

« 02 »

11

20 22 г.

(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, должностного лица

№ 101-в/14

По адресу/адресам: 366306, РЕСПУБЛИКА ЧЕЧЕНСКАЯ, РАЙОН ШАЛИНСКИЙ, СЕЛО АВТУРЫ,
УЛИЦА ИМ БАМАТ-ГИРЕЙ- ХАДЖИ, ДОМ 256,

(место проведения проверки)

На основании: Решение №101-в/14 от 04.10.2022г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена

Внеплановая выездная

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении:

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» С.АВТУРЫ» ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« » 20 г. с час. мин. До час. мин. Продолжительность

« » 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

2-рабочих дня /8ч.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Чеченской
Республике в Курчалоевском районе

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении
выездной проверки) Директор МБОУ «СОШ №2» с. Автуры Амалиев А.А. 04.10.22 10:30

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: главный специалист-эксперт ТО Гучигов Али Салманович

В качестве эксперта привлечена Хаджиева Асят Даудовна санитарный врач ФФБУЗ
«ЦГиЭ» в Шалинском районе

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в
проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных
организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор МБОУ «СОШ №2» с. Автуры»

Амалиев Анти Акболатович

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

с использованием
Для техни
водопров

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. По результату протокола испытаний № П5.325 от 31.10.2022г., в пищеблоке на кружке и на ручке краника питьевой воды, обнаружены бактерии группы кишечной палочки (БГКП), что является нарушением требований:

- п. 2.11.2 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», тогда как согласно п. 2.11.2 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» - Все помещения подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

Влажная уборка в спальнях проводится после ночного и дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день.

Спортивный инвентарь и маты в спортивном зале ежедневно протираются с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия спортивный, гимнастический, хореографический, музыкальный залы проветриваются в течение не менее 10 минут.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Стулья, пеленальные столы, манежи и другое оборудование, а также подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани -стираются.

Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях.

Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед использованием детьми моются проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей.

Пенолатексные, ворсованные игрушки и мягконабивные игрушки обрабатываются согласно инструкции производителя.

Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), допускается использовать в качестве демонстрационного материала.

Игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

Туалеты, столовые, вестибюли, рекреации подлежат влажной уборке после каждой перемены.

Уборка учебных и вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах.

При организации обучения в несколько смен, уборка проводится по окончании каждой смены.

Уборка помещений интерната при общеобразовательной организации проводится не реже 1 раза в день;

- п. 2.11.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», ежедневная уборка туалетов, умывальных, душевых, помещений для оказания медицинской помощи, обеденных залов столовых, буфетов, производственных цехов пищеблока, проводится с использованием

дезинфицирующих средств. Дверные ручки, поручни, выключатели ежедневно протираются с использованием дезинфицирующих средств.

Для технических целей в туалетных помещениях устанавливается отдельный водопроводный кран.

Санитарно-техническое оборудование ежедневно должно обеззараживаться. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Выявленные нарушения в ходе проведения проверки устранены.

Ответственным за выявленные нарушения является директор МБОУ «СОШ №2» с. Автуры»
Амалиев Анти Акболатович

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

В ходе проверки установлено:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Автуры», Шалинского муниципального района находится по адресу: ЧР, Шалинский район, с. Автуры, ул. Бамат-Гирей-Хаджи, 256.

Здание школы типовое, состоит из шести блоков: (3 этажный административный корпус, пищеблок, спортивный блок, мастерская для девочек и мальчиков и 3-х этажные учебные корпуса, соединенных между собой переходами на первом этаже. Школа рассчитана на 720 учащихся. Количество обучающихся 305. Работников 92, из них педагоги 40. Занятия проводятся в одну смену. Наполняемость классов соответствует санитарным требованиям.

На первом этаже учебных корпусов в трех блоках, размещены 12 классных помещений начальной школы с 1-го по 3 классы, площадью 72 кв. Мастерские для мальчиков площадью 95 кв.м. В четвертом блоке размещены кабинеты преподавателей: кабинет психолога - 17 кв.м., кабинет соц. педагога - 17,6 кв.м, кабинет завуча начальных классов - 18 кв.м, кабинет педагога-организатора - 18 кв.м. Во всех классных помещениях, предусмотрены умывальные раковины с подводкой холодной проточной и горячей воды. На первом этаже также размещены: (пищеблок с набором производственных помещений, медицинский кабинет, 2 спортивных зала).

На втором этаже: предусмотрены 12 классных помещений для учащихся (с 4-го по 7-ые классы), кабинет директора площадью - 32 кв.м, кабинет зам.директора по учебно-воспитательной работе площадью - 16,6 кв.м, библиотека площадью 73 кв.м с читальным залом площадью - 175 кв.м, актовый зал площадью - 700 кв.м, на 390 посадочных мест,

мастерские для девочек для проведения уроков домоводства площадью – 96 кв.м., сан.у. площадью – по 18 кв.м., для девочек и мальчиков.

На третьем этаже: также предусмотрены 12 классных помещений площадью 72 кв.м., кабинет информатики 74 кв.м., кабинет черчения - 73 кв.м., кабинет химии, кабинет физики, кабинет биологии при кабинетах предусмотрены лаборантские площадью 17 кв.м.

Хозяйственная зона расположена со стороны входа в производственные помещения столовой и имеет самостоятельный въезд с улицы. На территории хозяйственной зоны размещена котельная. Для сбора отходов на территории хозяйственной зоны оборудована площадка, на которую установлены мусоросборники (контейнеры). Площадка размещена на расстоянии не менее 25,0 м от входа на пищеблок и окон учебных классов и кабинетов и оборудована твердым покрытием, размеры которого превышают площадь основания контейнера на 1,0 м во все стороны. Мусоросборники имеют плотно закрывающиеся крышки. Въезды и входы на территорию, проезды, дорожки к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников покрыты асфальтом.

Территория учреждения имеет наружное искусственное освещение.

Занятия проводятся в одну смену. После уроков в школе проводятся кружковые занятия по танцу, спорту, швейное дело.

Вход в здание оборудован тамбуром. Гардероб размещен на 1 этаже, оснащен вешалками для одежды.

Учащиеся начальных классов общеобразовательной школы обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, учебные помещения для начальных классов выделены в отдельный блок. В учебных секциях (блоках) для обучающихся 1-4 классов размещены: учебные помещения, игровые комнаты для групп продленного дня (из расчета не менее 2,5 кв.м на одного обучающегося), туалеты.

Высота учебных помещений не менее 3.6 м.

В кабинетах химии, физики, биологии оборудованы лаборантские.

Площадь кабинета информатики, где используются персональные компьютеры, соответствует гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

Набор и площади помещений для внеурочной деятельности, кружковых занятий и секций соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей.

2-Спортивных зала общей площадью 629 кв.м, размещены в отдельной пристроенном здании (блоке)

Площадь спортивных залов: 12,0x24,0 м. Высота спортивного зала составляет 6,0 м.

В здании общеобразовательного учреждения на первом этаже для медицинского обслуживания обучающихся предусмотрены помещения медицинского назначения, размещенные в едином блоке: кабинет врача, площадью 16,0 кв.м и процедурный (прививочный) кабинет, площадью 17,0 кв.м. В помещениях медицинского назначения поверхности потолка, стен и пола гладкие, допускающие их уборку влажным способом, и устойчивы к действию моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в помещениях медицинского назначения.

На каждом этаже размещены туалеты для мальчиков и девочек площадью – 20 кв.м, оборудованные перегородками. Для персонала выделен отдельный санузел.

В здании образовательного учреждения на каждом этаже предусмотрено помещение для хранения и обработки уборочного инвентаря, приготовление дезинфекционных растворов, оборудованное поддоном и подводкой к нему холодной и горячей воды.

Потолки и стены всех помещений гладкие, без щелей, трещин, деформаций. Потолки в учебных помещениях, кабинетах подвесные.

Полы, в учебных помещениях и кабинетах, покрыты ламинатом; в туалетных имеется плиточное покрытие.

в.м., сан. площадью 72 кв.м. с учетом физико-математического

Мастерские для трудового обучения мальчиков и девочек имеют площадь из расчета 6.0 на 1 рабочее место.

Столярные мастерские оборудованы верстаками, расставленными под углом. Расстояние между верстаками 0,8м в переднем и заднем направлении.

В кабинете домоводства предусмотрено помещение: для кройки и шитья, оборудованное черчения выкроек и раскроя, швейными машинами.

Отопление – автономное от собственной котельной, установлено - 2 котла.

Все учебные помещения имеют естественное и искусственное освещение.

Водоснабжение и канализация:

Здание общеобразовательного учреждения оборудованы централизованными системами хозяйственно-питьевого водоснабжения. Канализация выгребного типа.

Холодным и горячим водоснабжением обеспечены помещения пищеблока, туалетные комнаты, горячая вода от водонагревателя.

Пищеблок площадью – 600 кв.м., размещен на первом этаже.

Набор помещений: производственный цех - 68 кв.м, моечное помещение -12 кв.м, обеденный зал – 190 кв.м, в обеденном зале для соблюдения личной гигиены учащихся установлены умывальные раковины, 6- складских помещений, площадью по 14 кв.м; в цеху оборудован вытяжной зонт над электро-плитами

Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеет маркировку для сырых и готовых продуктов. При работе технологического оборудования исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых блюд к употреблению продуктов.

Кухонная посуда, столы, оборудование, инвентарь промаркированы и используются по назначению:

Моечные ванны для обработки кухонного инвентаря, кухонной посуды и производственного оборудования пищеблока обеспечены подводкой холодной воды и горячей воды. Для мытья кухонной посуды предусмотрены трёхсекционные ванны. Доски и ножи хранятся на рабочих местах отдельно в кассетах. Столовая и чайная посуда в достаточном количестве

Санитарно-техническое состояние: стены в варочной, готовочной и моечной на высоту 1,8м. облицованы плиткой, выше масляная краска, на полу плитка.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Результаты лабораторно-инструментальных исследований
Решение №101-в/14 от 04.10.2022г.

Подписи лиц, проводивших проверку: главный специалист-эксперт ТО Гучигов Али

Салманович

Дереев

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор МБОУ «СОШ №2» с. Автуры» Амалиев Анти Акболатович.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 02 » 11 2022 г.

Анти Акболатович

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
по Чеченской Республике

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской
Республике в Курчалоевском районе

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

по делу об административном правонарушении, совершенном должностным
лицом

« 07 » ноября 2022 г.

№ 240

г. Курчалой

Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чеченской
Республике в Курчалоевском районе – главный государственный санитарный врач
по Курчалоевскому району.

Эдильгириев Алихан Мовсadiaевич

(для территориальных отделов указать должность, территорию, Ф.И.О.)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении,
возбужденного в отношении Директора МБОУ «СОШ №2» с. Автуры» Амалиева
Апти Акболатовича, приказ №40.1-л/с о назначении на должность от 19.08.2022г.
МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района ЧР».

(указать должность, Ф.И.О., приказ о назначении)

протокол об административном правонарушении № 120 от « 02 » 11 2022 г.
(если дело возбуждено прокурором, то указать: «Постановление прокурора

(указать территорию)

от « ___ » _____ 20__ г. № _____ »)

Амалиев Апти Акболатович

(указать полностью Ф.И.О.)

Паспорт серия 9600 110139

выдан 17.10.2002г., ОВД Шалинского района Чеченской Республике.

(указать дату выдачи, кем выдан)

Дата рождения 22.05.1981г.

Место рождения с. Автуры, Шалинского района ЧИАССР

(указать в полном соответствии с паспортом)

Адрес ЧР, Шалинский район, с. Автуры, ул. Титова, 23.

(указать согласно регистрации в паспорте, почтовый индекс)

Фактический адрес ЧР, Шалинский район, с. Автуры, ул. Титова, 23.

(указать согласно регистрации в паспорте, почтовый индекс)

Телефон: 8928-745-85-87

Установил:

при рассмотрении материалов дела (протокол № 120 от 02.11.2022г.)

1. По результату протокола испытаний № П5.325 от 31.10.2022г., в пищеблоке на кружке и на ручке краника питьевой воды, обнаружены бактерии группы кишечной палочки (БГКП).

(наименование, статьи, пункты законов, санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, правил продажи, иных нормативных документов)

- является нарушением требований п.п. 2.11.2; 2.11.4. СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

(наименование, статьи, пункты законов, санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, правил продажи, иных нормативных документов)

Следовательно, в действиях Директора МБОУ «СОШ №2» с. Автуры» Амалиева Анти Акболатовича

(указать должность, Ф.И.О.)

имеется состав административного правонарушения, предусмотренного статьёй 6.3 ч.1 КоАП РФ «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения».

(указать квалификацию правонарушения в соответствии с диспозицией статьи КоАП РФ)

Вина Директора МБОУ «СОШ №2» с. Автуры» Амалиева Анти Акболатовича

(указать Ф.И.О. должностного лица)

в совершении указанного правонарушения подтверждается материалами дела (протокол об административном правонарушении № 120 от 02.11.2022г.).

Смягчающие обстоятельства: ст. 4.2 ч.1 КоАП РФ

Отягчающие обстоятельства: не выявлены

В назначенное время _____ (защитник) для

(указать должность, Ф.И.О.)

участия в рассмотрении дела об административном правонарушении не явились. О месте и времени рассмотрения дела гражданин извещен надлежащим образом. Ходатайство об отложении рассмотрения дела не поступало (оставлено без удовлетворения).

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 23.13, 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, (если дело возбуждено по статьям, рассмотрение которых осуществляется в порядке ст. 23.49 КоАП РФ, следует указать: «руководствуясь ст.ст.23.49, 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»)

постановил:

1. Руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 29.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, рассмотреть дело об административном правонарушении, возбужденном в отношении

Директора МБОУ «СОШ №2» с. Автуры» Амалиева Анти Акболатовича

Назначена в

(указать должность, полностью Ф.И.О.)

его отсутствие (отсутствие законного представителя).

2. Признать виновным Директора МБОУ «СОШ №2» с. Автуры» Амалиева Анти Акболатовича

(указать должность, полностью Ф.И.О.)

в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьёй 6.3 ч.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Назначить Директору МБОУ «СОШ №2» с. Автуры» Амалиеву Анти Акболатовичу

(указать должность, полностью Ф.И.О.)

административное наказание в виде административного штрафа на сумму 800 (восемьсот) рублей

(предупреждение, административный штраф с указанием суммы в цифрах и прописью)

4. Изъятые вещи, документы/арестованные товары

1. _____

2. _____

подлежат

указать каким образом решен вопрос, связанный с изъятими вещами, документами/арестованным товаром

в срок до « » _____ 20__ г.

(«Способ и место утилизации (уничтожения) согласовать с Управлением Роспотребнадзора по Чеченской Республике в срок до « » _____ 20__ г. - в случае утилизации товаров)

5. («Представить в _____ по
(указать Управление либо территориальный отдел)

адресу:

_____ докум
ент, либо его заверенную копию, подтверждающую факт утилизации
(уничтожения) в срок до « » _____ 20__ г.» - в случае ареста товаров.)

Административный штраф оплатить по следующим реквизитам:

ИНН - 2015039283, КПП – 201501001, ОГРН – 1052021004551.

Управление Федеральной Службы по Надзору в Сфере Защиты Прав Потребителей и Благополучия Человека по Чеченской Республике (Управления Роспотребнадзора по Чеченской Республике)

БИК - 019690001,

Администратор доходов

Лицевой счет - 04941788330

Единый казначейский счет - 40102810945370000083,

Отделение НБ Чеченская Республика Банк/УФК по ЧР г. Грозный

р/с – 03100643000000019400

КБК-14111601061010003140,

ОКТМО 96637000

В соответствии с ч. 1 ст. 30.1 КоАП РФ жалоба на постановление может быть подана:

- в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела.

В соответствии с ч.3 ст.30.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

В соответствии со ст.30.2 КоАП РФ

Ч.1 Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судьбе, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

Ч.3 Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

В соответствии с ч. 1 ст. 30.3 КоАП РФ жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана через официальный сайт Роспотребнадзора – <https://petition.rosпотребнадзор.ru/petition> (раздел «Для направления жалобы об оспаривании процессуальных решений, принятых по делам об административных правонарушениях»).

В соответствии с ч.1 ст.32.2. КоАП РФ административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

В соответствии с ч. 1.3-3 ст. 32.2 КоАП РФ при уплате административного штрафа за административное правонарушение, выявленное в ходе осуществления государственного контроля (надзора), лицом, привлеченным к административной ответственности за совершение данного административного правонарушения, либо иным физическим или юридическим лицом не позднее двадцати дней со дня вынесения постановления о наложении административного штрафа административный штраф может быть уплачен в размере половины суммы наложенного административного штрафа.

В случае, если копия постановления о назначении административного штрафа, направленная лицу, привлеченному к административной ответственности, по почте заказным почтовым отправлением, поступила в его адрес после истечения двадцати дней со дня вынесения такого постановления, указанный срок подлежит восстановлению судьей, органом, должностным лицом, вынесшими такое постановление, по ходатайству лица, привлеченного к административной ответственности.

В случае, если исполнение постановления о назначении административного штрафа было отсрочено либо рассрочено судьей, органом, должностным лицом, вынесшими такое постановление, административный штраф уплачивается в полном размере.

В соответствии с ч.5 ст.32.2 КоАП РФ при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении срока, указанного в части 1, должностное лицо, вынесшее постановление, направляет в течение десяти суток постановление о наложении административного штрафа

судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В соответствии с ч.1 ст.20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в срок - влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

В соответствии с ч. 7 ст. 21 Федерального закона от 2 октября 2007 г.

№ 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" срок предъявления настоящего постановления к исполнению – в течение двух лет со дня вступления в законную силу.

Лицу, в отношении которого рассматривается дело об административном правонарушении, разъяснено, что в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях оно вправе: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, пользоваться услугами переводчика, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Наименование взыскателя: *территориальный отдел Управление*

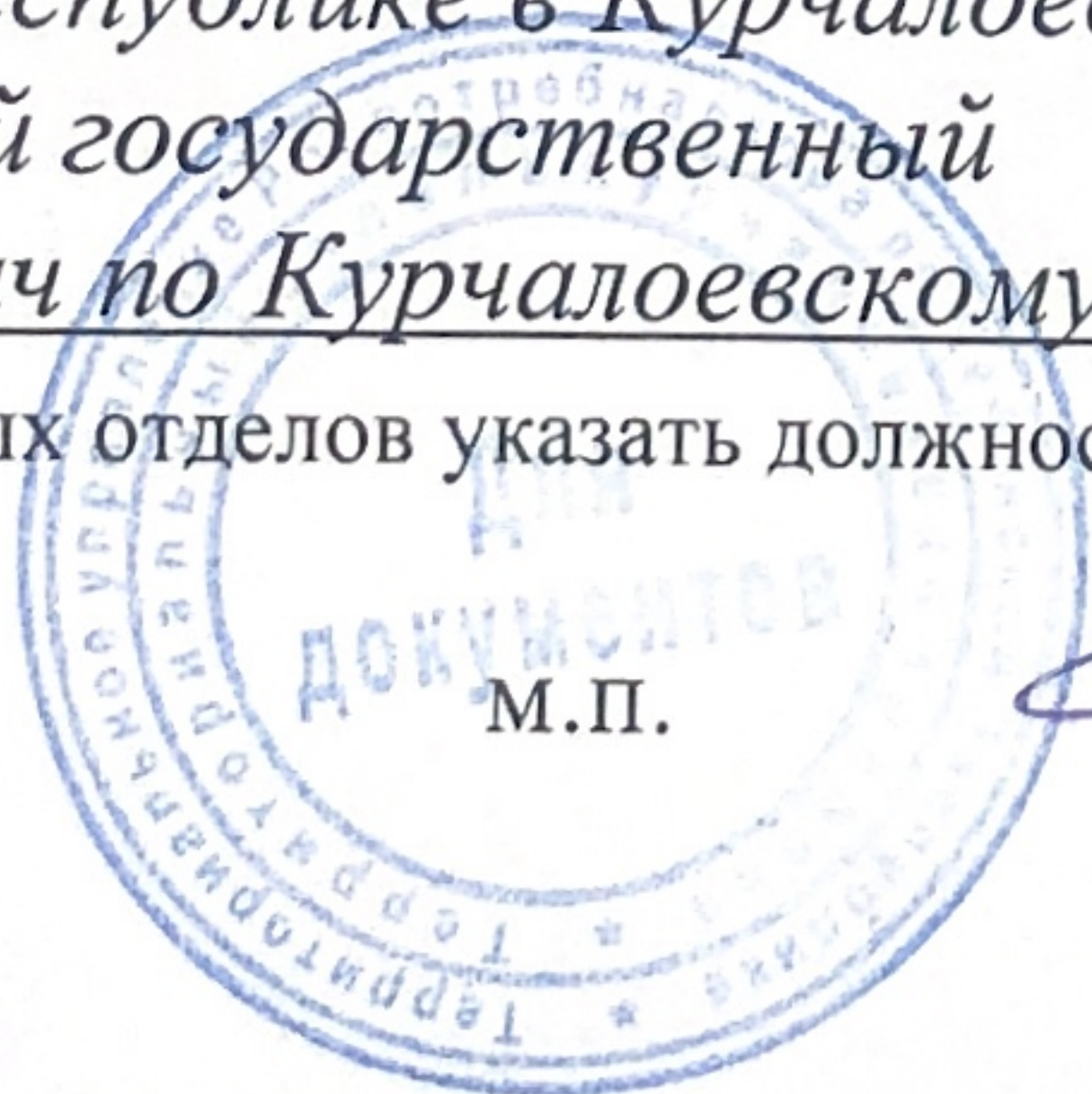
Роспотребнадзора по Чеченской Республике в Курчалоевском районе

Адрес взыскателя: ЧР Курчалоевский район, г. Курчалой, ул. А-Х. Кадырова, 34а.

(указать адрес Управления (территориального отдела))

*Начальник территориального
отдела Управления Роспотребнадзора
по Чеченской Республике в Курчалоевском
районе - главный государственный
санитарный врач по Курчалоевскому району*

(для территориальных отделов указать должность, территорию)



(подпись)

Эдильгириев А.М.

(Ф.И.О.)

Копию постановления получил

«07» 11 2022 г.

(подпись)

Амалиев А.А.

(Ф.И.О.)

Отметка о высылке постановления заказным письмом с уведомлением о вручении:

число _____, месяц _____, год _____, № _____ квитанции,
дата вручения _____

(указать в соответствии с почтовым уведомлением)

Постановление вступило в законную силу « _____ » _____ 20__ г. , как не
обжалованное в установленном порядке

Штраф не уплачен: _____
Дата направления в службу судебных приставов _____