

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с.АВТУРЫ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

с.Автуры

от «01 февраля 2019г.»

№ 149

Об организации приема в 1 класс

На 2019-2020 учебный год

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 22.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», в соответствии с Уставом школы, Положением об организации приема, перевода и выбытия обучающихся МБОУ «СОШ №2 с.Автуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 . Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей(законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2019-2020 учебный год на Мударова Я.М. заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2 . Организовать прием заявлений в первые классы на 2019-2020 учебный год в соответствии со следующими сроками:

-прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории производится с 01 февраля 2019 года по 30 июня 2019года

-прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории с 1 июля 2019года:

-закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2019 года

3 . Об окончании приема в первые классы в связи отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы (отв. Даудов А.М.)

4 . Прием заявлений в первые классы осуществить с учетом следующих требований:

-принимать заявления только установленной формы и только от родителей(законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющих личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя):

-принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- оригинал и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания ребенка) на закрепленной территории (из паспортного стола форма №8 или форма №3)
- оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей(законных родителей);
- иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2019 года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения 8 лет:

5. Проводить прием заявлений соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявление делается отметка о регистрации в специальном журнале
- заявителю(родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме перечня представленных документов и отметка об их получения: контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

6. Предложить родителям(законным представителям)детей, поступающих в первый класс,заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

7. При приеме в первые классы ознакомить родителей(законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственных программах, реализуемыми в образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

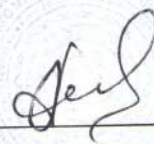
8. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течении 7 рабочих дней после приема заявлений.

9. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей)с содержанием приказа №149 от 01.02.2019года

10. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс :вторник с 10.00 до 12.00, среда 16.00 до 17.00

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Амалиев А.А.

С приказом ознакомлены:

Мударова Я.М.



Даудов А.М.

